

UNIVERSIDADE DO CONTESTADO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MESTRADO PROFISSIONAL EM
ADMINISTRAÇÃO

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE MESTRADO
PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO**

Comissão de Auto Avaliação (CAA)

Dra Alessandra Cassol (Coordenador)

Dr. Fernando Maciel Ramos (Docente do Programa)

Dr. Jacir Favretto (Docente Externo ao Programa)

Mafrá - SC

2021

APRESENTAÇÃO

Como necessidade permanente de acompanhamento da Pós-Graduação *Stricto Sensu* no Brasil, a CAPES e sua equipe de técnicos e de docentes colaboradores de diversas universidades do país formaram no ano de 2018 grupos de trabalho para a criação de instrumentos capazes de dar condições instrumentais e viáveis para o crescimento e melhoria da pós-graduação no país¹.

Um desses grupos de trabalho ficou responsável pela elaboração de uma sistemática de autoavaliação no âmbito dos Programas de Pós-Graduação (PPG), com a intenção de se tornar componente relevante para a avaliação realizada pela CAPES. Essa sistemática gerou um relatório (MEC-CAPES, 2019a), que salienta a importância da autoavaliação e orienta como cada PPG deve realizá-la, a partir de uma delimitação conceitual do que significa a autoavaliação, bem como indicações de sua operacionalização técnica, seguidas de perguntas norteadoras que cada PPG deve responder para si próprio, além de recomendações gerais, modelos e tabelas instrumentais.

Neste contexto a Universidade do Contestado, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (PRPPGE), aprovou junto ao Conselho Universitário a **Resolução UnC CONSUN 046/2020** que dispõe sobre as *Diretrizes para Autoavaliação e Planejamento Estratégico dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UnC*. Conforme Art. 2º da referida Resolução a UnC concebe a autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação como um processo avaliativo conceituado e auto gerido pela comunidade acadêmica, que tem a finalidade de contrastar as impressões dos diferentes segmentos sobre a qualidade geral de formação em relação a proposta do Programa *Stricto Sensu*.

O Projeto de Autoavaliação do Programa tem como objetivo: Sistematizar e aperfeiçoar de forma contínua o processo de autoavaliação contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, pesquisa e extensão do Programa de Mestrado Profissional em Administração.

¹ Mais na aba *Relatórios Técnicos DAV e Grupos de Trabalho* no site da CAPES. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/relatorios-tecnicos-dav>.

Assim, visando a execução da Diretriz de Autoavaliação da UnC, este documento tem como objetivo descrever como serão realizadas as cinco etapas da autoavaliação: **Preparação; Implementação; Divulgação dos resultados; Uso dos resultados e Meta-avaliação.**

Cabe salientar que este documento é fruto do trabalho da Comissão de Autoavaliação do Programa (CAA), nomeada pela Portaria UnC 093/2020.

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA PREPARAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO | 4 |
| 2 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO | 6 |
| 3 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA DIVULGAÇÃO E USO DOS RESULTADOS DA AUTO AVALIAÇÃO | 8 |
| 4 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA META-AVALIAÇÃO | 9 |
| APÊNDICE I - FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO DOCENTE | 10 |
| APÊNDICE II - FICHA DE AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO | 15 |
| APÊNDICE III - FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR | 16 |
| APÊNDICE IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DO ALUNO EM RELAÇÃO AO DOCENTE/DISCIPLINA | 17 |
| APÊNDICE VI - FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE | 20 |
| APÊNDICE VII - FICHA DE AVALIAÇÃO DO DISCENTE E DOCENTE EM RELAÇÃO À INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS | 21 |
| APÊNDICE VIII - FICHA DE AVALIAÇÃO DO EGRESSO | 23 |
| APÊNDICE IX - FICHA DE AVALIAÇÃO DO DISCENTE E DOCENTE EM RELAÇÃO AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E SERVICOS | 27 |
| APÊNDICE X - FICHA DE AVALIAÇÃO DO PMPA PELA COMUNIDADE | 30 |

1 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA PREPARAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO

O processo de autoavaliação caracteriza-se como uma pesquisa do tipo exploratório-descritivo e de abordagem quantitativa e qualitativa, com vistas a criar estratégias que busquem compreender, fazer aferições e recomendações ao PPG.

Nesse sentido, a realização da pesquisa ocorre junto à comunidade que se relaciona com o Programa de Pós-graduação Mestrado Profissional em Administração, da Universidade do Contestado. Abrangendo a região de inserção do programa, já que o público-alvo dessa autoavaliação contempla tanto membros internos quanto a comunidade externa ao Programa.

Os dados coletados se caracterizam em dados primários e secundários. Os primários são obtidos por diferentes estratégias, como questionários e/ou entrevistas. Os dados secundários são oriundos da base de dados institucional.

Os dados de natureza quantitativa são organizados e apresentados na forma de tabelas e gráficos. Os resultados da aplicação de questionários permitem análises probabilísticas de distribuição de frequências das variáveis (com uso de escala ordinal e escala de Likert cinco pontos);

Os dados de natureza qualitativa são sistematizados em diferentes categorias de análise como quadros sínteses e análise do conteúdo e nuvem de palavras. Sendo descritos e avaliados com a finalidade de se obter uma representação mais significativa de público-alvo, permitindo o entendimento e inferência da realidade investigada.

Serão levantadas informações das seguintes dimensões: docentes; discentes; corpo técnico-administrativo e comunidade externa, conforme Quadro 1.

- **Docentes:** professores que compõem o colegiado do Programa.
- **Discentes:** alunos regulares do Programa.
- **Egressos:** alunos que concluíram o curso no Programa.
- **Comunidade externa:** composta pelas entidades setoriais e comerciais presentes na região de abrangência do Programa e empresas as quais os discentes estão vinculados como colaboradores.

Quadro 1: Dimensões e seus instrumentos de avaliação.

| Dimensão | Instrumento de Avaliação |
|---------------------------|---|
| Docente | Ficha de Auto Avaliação do Docente (Apêndice I) Ficha de Avaliação da Coordenação (Apêndice II) Ficha de Avaliação do Orientando (Apêndice III) Ficha de Avaliação da Infraestrutura do PPG (Apêndice VII) Ficha de Avaliação em Relação ao Corpo Técnico-Administrativo e Serviços (Apêndice IX) |
| Discente | Ficha de Avaliação em Relação ao Docente/Disciplina (Apêndice IV) Ficha de Avaliação em Relação ao Orientador (Apêndice V) Ficha de Auto Avaliação do Discente (Apêndice VI) Ficha de Avaliação da Infraestrutura do PPG (Apêndice VII) Ficha de Avaliação da Coordenação (Apêndice II) Ficha de Avaliação em Relação ao Corpo Técnico-Administrativo e Serviços (Apêndice IX) |
| Egresso | Ficha de Avaliação do Egresso (Apêndice VIII) |
| Comunidade Externa | Ficha de Avaliação do PPG junto a Comunidade (Apêndice X) |

Fonte: Elaborado pela Comissão de Auto Avaliação (2021).

2 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA AUTO AVALIAÇÃO

Neste item é evidenciado o cronograma para aplicação da autoavaliação, conforme quadro 2.

Quadro 2: Cronograma com atividades e prazos de aplicação da autoavaliação.

| Atividades a serem desenvolvidas | 1º ano 2021 | | 2º ano 2022 | |
|---|-------------|----------|-------------|--------------|
| | 1º sem | 2º sem | 1º sem | 2º sem |
| Sensibilizar a comunidade acadêmica envolvida ao PPG sobre a importância do processo de auto avaliação. | X | X | X | X |
| Aplicação do instrumento de Auto Avaliação do Docente | Julho | Novembro | Julho | Novembro |
| Aplicação do instrumento de Avaliação da Coordenação | | Novembro | | Novembro |
| Aplicação do instrumento de Avaliação do Discente em Relação ao Docente | Julho | Novembro | Julho | Novembro |
| Aplicação do instrumento de Avaliação do Discente em Relação ao Orientador | | Novembro | Março | |
| Aplicação do instrumento de Auto Avaliação do Discente | Julho | Novembro | Julho | Novembro |
| Aplicação do instrumento de Avaliação da Infraestrutura e Serviços do PPG | | Novembro | | Novembro |
| Aplicação do instrumento de Avaliação do Egresso | | | | Nov-Fev 2023 |
| Aplicação do instrumento de Avaliação do Discente e Docente em Relação ao Corpo Técnico-Administrativo | Julho | Novembro | Julho | Novembro |
| Aplicação do instrumento de Avaliação do PPG junto a Comunidade | | Outubro | | Outubro |
| Sistematizar os dados e as informações coletadas em forma de relatório. | Agosto | Dezembro | Agosto | Dezembro |

Fonte: Elaborado pela Comissão de Auto Avaliação (2021).

A sistemática de sensibilização acontece por meio de três etapas:

- I. Apresentação dos resultados ao Colegiado: a) de forma coletiva quando se refere a avaliação do Programa; b) e individual quando se trata da avaliação do docente;
- II. Apresentação dos resultados aos discentes do Programa.
- III. Apresentação dos resultados a Comunidade Externa em evento online ou presencial.

Para as avaliações das turmas vigentes realizam-se reuniões presenciais e online com todo o corpo discente e docente com intuito de sensibilizar sobre a importância do processo de autoavaliação e da participação de todos os envolvidos. Também são encaminhados e-mails, convite via portal do aluno e aplicativos de mensagem. Para as avaliações dos egressos e comunidade a estratégia será o contato via e-mail e postagens em redes sociais. Assim como publicações no Portal do Egresso.

A sistemática de aplicação dos questionários acontece conforme cronograma previsto no Quadro 2 por meio online com uso de ferramentas próprias para coleta de questionários. Os questionários serão encaminhados aos e-mails dos discentes, docentes, egressos e comunidade. Diferentes estratégias de coleta de dados são utilizadas em caso de baixo engajamento, como a coleta presencial de dados.

3 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA DIVULGAÇÃO E USO DOS RESULTADOS DA AUTO AVALIAÇÃO

Nesta etapa a CAA realiza a tabulação dos dados das pesquisas realizadas e gera os relatórios e apresentações dos resultados. A Comissão tem 30 (trinta) dias após a coleta dos dados para finalizar o relatório e a apresentação dos resultados.

Para promover a divulgação dos resultados da autoavaliação a CAA deve:

- a) Enviar o relatório para a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão;
- b) Apresentar em reunião do colegiado;
- c) Apresentar os resultados para os discentes do Programa;
- d) Publicar no site do Programa os resultados que forem pertinentes;
- e) Publicar nas redes sociais do Programa os resultados dos dados que forem pertinentes.

Os dados obtidos serão utilizados no Planejamento Estratégico do Programa, conforme Resolução UnC CONSUN 046/2020, e servirão de base para desenvolvimento da Matriz SWOT e bem como dos Plano de Ação. No processo de planejamento a presença de todos os docentes do Programa é obrigatória.

4 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS PARA META-AVALIAÇÃO

Visando melhorar a autoavaliação do Programa, ao final de cada ciclo, a CAA avalia a própria sistemática de avaliação, ajustando-a conforme necessidade. As propostas de melhorias são implementadas e destacadas em cada nova versão do Projeto de Autoavaliação a partir do registro em atas de reunião da comissão.

APÊNDICE I - FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO DOCENTE

1. Realize sua autoavaliação em relação ao seu **DESEMPENHO DOCENTE** quanto aos quesitos abaixo. Considere a escala de 1 a 5, onde 1 equivale a discordo totalmente e 5 concordo totalmente.

Selecione a disciplina que você ministrou:

**NA: não se aplica para os docentes que não ministraram disciplinas no semestre de avaliação.*

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|---|---|---|---|---|---|-----|
| Divulgo o plano de ensino e esclareço as questões referentes aos conteúdos, objetivos e forma de avaliação. | | | | | | |
| Transmito os conteúdos de maneira adequada, observando o desenvolvimento e o envolvimento da turma. | | | | | | |
| Busco aprimorar meus conhecimentos, planejando o meu trabalho com vistas ao pleno domínio dos conteúdos abordados. | | | | | | |
| Procuro estimular os mestrandos para aprendizagem além do contexto da sala de aula, articulando os conhecimentos com benefícios à comunidade. | | | | | | |
| Estou à disposição dos mestrandos para esclarecimento de dúvidas com o objetivo de superar dificuldades apresentadas. | | | | | | |
| Ao planejar meu trabalho pedagógico busco metodologias adequadas para favorecer a aprendizagem dos mestrandos. | | | | | | |
| Frequentemente utilizo exercícios, trabalhos práticos, seminários, relatos técnicos ou outros visando a melhor compreensão dos conteúdos trabalhados. | | | | | | |
| Sou pontual no cumprimento dos horários de início e término das aulas. | | | | | | |
| Ao avaliar os mestrandos sou coerente com os instrumentos de avaliação observando os conteúdos, habilidades e competências da disciplina. | | | | | | |
| Sou pontual no preenchimento do diário online, prazos de aplicação e entregas de avaliações de acordo com a resolução. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Possibilito a discussão dos resultados da avaliação da aprendizagem | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|

2. Realize sua avaliação em relação à **TURMA** que você ministrou a disciplina (cordialidade, participação, dedicação, assiduidade, pontualidade, conhecimento prévio, entre outros quesitos que julgar pertinente indicar na avaliação):

3. Realize sua autoavaliação em relação ao seu desempenho docente em atividades de **ENSINO** quanto aos quesitos abaixo.

* Considere as atividades desenvolvidas no semestre que está sendo avaliado.

** Relate em números a quantidade de orientações em andamento e concluídas., caso não tenha orientações no semestre coloque o número zero.

| INDICADORES* | Em andamento** | Concluídas** |
|--|----------------|--------------|
| Orientação ou coorientação de dissertação de mestrado em Programas da UnC | | |
| Orientação ou coorientação de dissertação de mestrado em Programas de outras IES | | |
| Orientação ou coorientação de tese de doutorado em Programas da UnC | | |
| Orientação ou coorientação de tese de doutorado em Programas de outras IES's | | |
| Orientação de bolsas de Iniciação científica (Art. 170, Art. 171, PIBIC, PIBITI, FAP) na UnC | | |
| Orientação de bolsas de Iniciação científica (PIVIC) na UnC | | |
| Orientação de TCC (graduação e pós-graduação lato sensu) na UnC | | |

4. Outras atividades de ensino:

** Relate em números a quantidade de bancas realizadas ou carga horária aula, caso não tenha orientações no semestre coloque o número zero.

| INDICADORES* | Quantidade em números** |
|---|-------------------------|
| Participei em bancas examinadoras de Doutorado e Mestrado na UnC | |
| Participei em bancas examinadoras de Doutorado e Mestrado em outras IES 's. | |

| | |
|---|--|
| Atuei na docência na graduação presencial ou EAD na UnC | |
|---|--|

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

5. Realize sua autoavaliação em relação ao seu desempenho docente em atividades de **EXTENSÃO** quanto aos quesitos abaixo.

* Considere as atividades desenvolvidas no semestre que está sendo avaliado.

** Relate em números a sua produção ou participação em atividades de extensão. Caso não tenha atividades realizadas no semestre coloque zero.

| INDICADORES* | Quantidade em números** |
|--|-------------------------|
| Projetos integrados com entidades externas (parcerias efetivas com instituições públicas e privadas) | |
| Organização de Evento Científico Regional ou Nacional | |
| Palestrante em Evento de âmbito Nacional | |
| Palestrante Evento Científico de âmbito regional, exceto eventos internos na UnC | |
| Cursos de curta duração na UnC (cursos de até 10 horas) | |
| Cursos de curta duração em outras IES (cursos de até 10 horas) | |
| Cursos de longa duração na UnC (igual ou acima de 11 horas) | |
| Cursos de longa duração em outras IES (igual ou acima de 11 horas) | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

6. Realize sua autoavaliação em relação ao seu desempenho docente em atividades de **PESQUISA** quanto aos quesitos abaixo.

* Considere as atividades desenvolvidas no semestre que está sendo avaliado.

** Relate em números a sua produção ou participação em atividades de pesquisa. Caso não tenha atividades realizadas no semestre coloque zero.

| INDICADORES* | Quantidade em números** |
|---|-------------------------|
| Participei dos encontros do Grupo de Pesquisa GEPACC | |
| Participo em Projeto de Pesquisa financiado por órgão de fomento externo (FAPESC; CNPQ, etc) (em andamento) | |
| Atuei como membro de Comissão Científica de Evento | |

| | |
|--|--|
| Regional ou Nacional | |
| Atuo como Editor(a) de Revistas Científicas com Qualis CAPES | |
| Atuo como membro de Comissão Científica de Revistas com Qualis CAPES | |
| Publiquei Material Didático/Técnico de interesse público (relatórios técnicos) | |
| Publiquei artigo publicado em periódico com conceito Qualis A (A1 a A4) | |
| Publiquei artigo publicado em periódico com conceito Qualis B (B1 a B5) | |
| Publiquei autoria de Livro com estrato | |
| Publiquei autoria de Livro sem estrato | |
| Publiquei capítulo em Livro com estrato | |
| Publiquei capítulo em Livro sem estrato | |
| Atuei na organização de Livro, Periódico ou Anais de Evento Científico (com ISBN/ISSN) | |
| Publiquei trabalhos completos em Anais de Eventos Científicos internacionais | |
| Publiquei trabalhos completos em Anais de Eventos Científicos nacionais | |
| Publiquei resumos em Anais de Eventos Científicos nacionais | |
| Possuo Patente (registrada ou depositada) | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

7. Realize sua autoavaliação em relação ao seu desempenho docente em atividades de **INTERNACIONALIZAÇÃO** quanto aos quesitos abaixo.

* Considere as atividades desenvolvidas no semestre que está sendo avaliado.

** Relate em números a sua produção ou participação em atividades de internacionalização. Caso não tenha atividades realizadas no semestre coloque zero.

| INDICADORES* | Quantidade em números** |
|--|-------------------------|
| Participei da organização de Evento Científico Internacional | |
| Fui palestrante em Evento de âmbito Internacional | |
| Atuei como membro de Comissão Científica de Evento | |

| | |
|--|--|
| Internacional | |
| Tive autoria e coautoria de produção intelectual com estrangeiros | |
| Possuo participação efetiva em grupos/redes internacionais de pesquisa | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE II - FICHA DE AVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO

1. Avalie a **COORDENAÇÃO DO PROGRAMA** quanto aos quesitos abaixo, em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a ruim e 5 excelente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Como você avalia a agilidade do retorno das suas solicitações. | | | | | |
| Como você avalia a cordialidade com que foi tratado. | | | | | |
| Como você avalia a disponibilidade no atendimento. | | | | | |
| Como você avalia a clareza das informações repassadas. | | | | | |
| Como você avalia os instrumentos utilizados pela coordenação para o repasse de informações. | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE III - FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

1. Realize sua avaliação em relação ao desempenho do **DISCENTE ENQUANTO ORIENTANDO** considerando os quesitos abaixo. Considere a escala de 1 a 5, onde 1 ponto (pior desempenho) a 5 pontos (desempenho máximo.)

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumprimento das atividades: quantidade de tarefas e atividades cumpridas, considerando o planejamento de entregas da dissertação. | | | | | |
| Desempenho: qualidade do trabalho tendo em vista o que seria desejável. | | | | | |
| Criatividade: capacidade de sugerir, projetar ou executar modificações ou inovações. | | | | | |
| Conhecimentos: domínios demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas. | | | | | |
| Interesse e iniciativa: disposição demonstrada para aprender e desenvolver suas atividades. | | | | | |
| Assiduidade e pontualidade: frequência e cumprimento do horário das orientações. | | | | | |
| Disciplina e postura: observância das normas e regulamentos da Instituição. | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE IV - FICHA DE AVALIAÇÃO DO ALUNO EM RELAÇÃO AO DOCENTE/DISCIPLINA

Realize sua avaliação em relação à disciplina ministrada segundo os aspectos solicitados abaixo. Para suas respostas considere a escala: 1 Discordo totalmente; 2 Discordo; 3 Nem discordo nem concordo; 4 Concordo; 5 Concordo totalmente.

MARQUE A DISCIPLINA CURSADA:

1. Em relação ao desempenho docente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| O professor demonstrou domínio do conteúdo | | | | | |
| O desempenho didático do professor foi satisfatório | | | | | |
| As aulas foram bem preparadas e bem orientadas | | | | | |
| Os horários previstos foram cumpridos pelo professor | | | | | |
| O professor criou clima favorável à participação dos alunos | | | | | |
| O professor relacionou conteúdos com aplicações práticas/profissionais | | | | | |

2. Em relação à avaliação da disciplina.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| O Plano de Ensino foi apresentado e discutido com os discentes | | | | | |
| A bibliografia utilizada proporcionou o aprendizado dos temas abordados | | | | | |
| O nível de exigência das avaliações esteve compatível com as atividades de aula | | | | | |
| A carga horária da disciplina foi suficiente | | | | | |
| O Plano de Ensino foi cumprido | | | | | |

3. Em relação aos recursos didáticos.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| O material didático apresentado esteve adequado ao Plano de Ensino | | | | | |
| A estrutura física (sala de aula, laboratórios, sala de estudos) disponibilizada atende as necessidades | | | | | |
| As ferramentas de comunicação utilizadas pelo professor foram apropriadas | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE V - FICHA DE AVALIAÇÃO DO DISCENTE EM RELAÇÃO AO ORIENTADOR

1. Realize sua avaliação em relação ao seu desempenho do **PROFESSOR ORIENTADOR** considerando os quesitos abaixo. Considere a escala de 1 a 5, onde 1 equivale a discordo totalmente e 5 concordo totalmente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Disponibiliza horário para encontros de orientações presenciais ou online | | | | | |
| Realiza as correções das versões da dissertação encaminhadas para análise | | | | | |
| Orienta em relação às etapas de construção da dissertação | | | | | |
| Possui domínio de conteúdo teórico sobre o tema de pesquisa | | | | | |
| Possui domínio de conteúdo metodológico para orientação da dissertação | | | | | |
| Possui uma relação saudável e amistosa para orientação | | | | | |
| Possui um canal de comunicação para esclarecimento de dúvidas | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE VI - FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO DISCENTE

1. Realize sua autoavaliação em relação ao seu desempenho enquanto **DISCENTE** considerando os quesitos abaixo. Considere a escala de 1 a 5, onde 1 equivale a discordo totalmente e 5 concordo totalmente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Você realizou, no prazo estabelecido, as atividades acadêmicas previstas. | | | | | |
| Você assistiu as aulas e participou das atividades desenvolvidas nas disciplinas. | | | | | |
| Você procurou utilizar os resultados das avaliações para aperfeiçoar o seu desempenho acadêmico. | | | | | |
| Você realizou estudos sobre o conteúdo das disciplinas em horários extraclasse. | | | | | |
| Você procurou aprofundar os seus estudos consultando, frequentemente, outros textos, bibliografias e artigos complementares aos sugeridos pelo professor. | | | | | |
| Você percebeu ser capaz de aplicar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas em situações do dia-a-dia. | | | | | |
| Você foi pontual no cumprimento dos horários de início e término das aulas. | | | | | |
| Você foi assíduo (presença nas atividades desenvolvidas nas disciplinas). | | | | | |
| Você participou dos encontros realizados no Grupo de Pesquisa GEPACC | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE VII - FICHA DE AVALIAÇÃO DO DISCENTE E DOCENTE EM RELAÇÃO À INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

1. Avalie o setor de secretaria quanto aos quesitos abaixo, em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a ruim e 5 excelente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Agilidade | | | | | |
| Cordialidade | | | | | |
| Clareza das informações repassadas | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

2. Avalie o setor financeiro quanto aos quesitos abaixo, em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a ruim e 5 excelente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Agilidade | | | | | |
| Cordialidade | | | | | |
| Clareza das informações repassadas | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

3. Avalie a infraestrutura dos setores abaixo, em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a ruim e 5 excelente.

**NA: não se aplica para os discentes que não utilizam a infraestrutura indicada na questão.*

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| Sala de aula | | | | | | |
| Biblioteca | | | | | | |
| Espaço para orientação | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Espaço de estudo | | | | | | |
| Sinal de Internet (Wireless) | | | | | | |
| Sistema Educacional (e-mestre) | | | | | | |
| Laboratórios de Informática | | | | | | |
| Banheiros | | | | | | |
| Espaço de Convivência (cantina) | | | | | | |
| Estacionamento | | | | | | |
| Comunicação Visual do Campus | | | | | | |
| Comunicação Visual do Curso (placas de identificação) | | | | | | |

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE VIII - FICHA DE AVALIAÇÃO DO EGRESSO

Nome Completo

Por favor indique ID de seu Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>)

1. Em que ano você entrou no Mestrado? Preencha com quatro dígitos, por favor.

2. Em que ano foi a sua titulação de Mestre? Preencha com quatro dígitos, por favor.

3. Qual era a sua principal atividade profissional antes de entrar no curso de Mestrado?

- Empregado de empresa do setor privado
- Profissional liberal ou autônomo sem vínculo de emprego
- Proprietário de empresa ou de firma individual
- Servidor público
- Empregado de empresa pública ou de economia mista
- Docência
- Bolsista de Mestrado
- Não exercia atividade profissional

4. Você recebeu propostas de trabalho ou obteve alguma promoção durante ou após a realização de seu curso?

- Sim, fui promovido.
- Sim, recebi e aceitei uma oferta de trabalho.
- Recebi, mas não aceitei, uma ou mais ofertas de trabalho.
- Não troquei de função ou de empresa.

5. Houve aumento salarial em sua mudança de função ou empresa?

- Sim, de até 15%
- Sim, entre 16% e 25%
- Sim, entre 26% e 35%
- Sim, mais de 35%
- Não.

6. Qual a sua principal atividade profissional atual?

- Empregado de empresa do setor privado
- Profissional liberal ou autônomo sem vínculo de emprego
- Proprietário de empresa ou de firma individual
- Servidor público
- Empregado de empresa pública ou de economia mista
- Docência
- Bolsista de Doutorado
- Não exercia atividade profissional

7. Você exerce atividade docente?

- Sim, já exercia antes da realização do curso
- Sim, fui contratado durante a realização do curso

- () Sim, fui contratado após a realização do curso
 () Exercia, mas não exerço atividades docentes
 () Não exercia e não exerço atividades docentes

8. Qual sua carga horária semanal atual como docente?

- () Até 8 horas
 () Entre 8 e 16 horas
 () Entre 16 e 24 horas
 () Entre 24 e 32 horas
 () 40 horas ou mais
 () Não possui carga horária como docente.

9. Por favor indique o seu nível de concordância quanto aos quesitos abaixo, em uma escada de 1 a 5, onde 1 equivale a ruim e 5 excelente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| O conhecimento adquirido no curso contribuiu para a minha mudança de função ou de empresa | | | | | |
| O conhecimento adquirido no curso contribuiu para o meu crescimento profissional | | | | | |

10. Avalie a contribuição do mestrado para sua vida quanto aos quesitos abaixo, em uma escada de 1 a 5, onde 1 equivale a ruim e 5 excelente.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|
| Inserção profissional. | | | | | |
| Crescimento profissional. | | | | | |
| Valorização profissional. | | | | | |
| Inserção em atividades de ensino, pesquisa e extensão. | | | | | |
| Autoconfiança | | | | | |
| Evolução intelectual. | | | | | |

11. Avalie a contribuição do mestrado para o desenvolvimento ou aprimoramento quanto às seguintes skills, em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a baixa contribuição e 5 a alta contribuição.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
| Relacionamento interpessoal | | | | | |
| Trabalho em equipe | | | | | |
| Planejamento | | | | | |
| Comunicação | | | | | |
| Organização | | | | | |
| Desenvolvimento de equipes | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| Liderança | | | | | |
| Pensamento Estratégico | | | | | |
| Resolução de conflitos | | | | | |

12. Por favor indique a contribuição do mestrado para o seu desenvolvimento em cada um dos itens abaixo em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a baixa contribuição e 5 a alta contribuição.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Habilidades de negociação | | | | | |
| Respeito / tolerância a opiniões | | | | | |
| Pensamento crítico | | | | | |
| Tomada de decisões | | | | | |
| Análise de cenários | | | | | |
| Metodologia de pesquisa/trabalho | | | | | |

13. Por favor, indique a contribuição do mestrado para o seu desenvolvimento em cada um dos itens abaixo em uma escala de 1 a 5, onde 1 equivale a baixa contribuição e 5 a alta contribuição.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Habilidades de escrita | | | | | |
| Abordagem de problemas complexos | | | | | |
| Gerenciar mudanças | | | | | |
| Análise dos Dados | | | | | |
| Transmissão de conhecimento | | | | | |
| Elaboração de projetos | | | | | |
| Gerenciamento de Projetos | | | | | |

14. A sua dissertação gerou um produto técnico ou científico?

() Sim

() Não

Se sim, qual? Descreva-os em detalhe.

15. Você indicaria o programa de mestrado profissional em administração?

() Sim

() Não

16. Você deu continuidade aos seus estudos na pós-graduação stricto sensu?

() Sim

() Não

17. Você retornaria à UnC para a continuidade dos seus estudos?

- Sim
- Não

18. Você tem a intenção de cursar o doutorado?

- Sim
- Não
- Já estou cursando

É muito importante para nós saber como foi a sua experiência conosco e o impacto na sua vida. Por favor, faça um relato da sua passagem no mestrado e a(s) mudança(s) ocorridas na sua vida profissional e pessoal após o seu ingresso no programa.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE IX - FICHA DE AVALIAÇÃO DO DISCENTE E DOCENTE EM RELAÇÃO AO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E SERVICOS

1. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pela Secretaria Acadêmica da UnC nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

**NA: não se aplica para os discentes que não utilizam a infraestrutura indicada na questão.*

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Organização | | | | | | |

2. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pela Secretaria do curso do PMPA nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Divulgação de eventos | | | | | | |
| Organização | | | | | | |
| Comunicação com os alunos | | | | | | |

3. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pela biblioteca do PMPA nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|---|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade dos colaboradores | | | | | | |
| Rapidez no atendimento | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Presteza em auxiliar na localização de material | | | | | | |

4. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pelo Financeiro do PMPA nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade dos colaboradores | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Presteza em auxiliar | | | | | | |

5. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pelo Suporte de Tecnologia da Informação (equipamentos de informática) nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Proatividade | | | | | | |

6. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pelo Serviços Gerais (Limpeza, Copa) nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Proatividade | | | | | | |

7. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pela Cantina nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Proatividade | | | | | | |

8. Atribua uma nota para os colaboradores no momento que necessitou de serviços realizados pela Coordenação do PMPA nos referidos quesitos, sendo 1 para “péssimo” e 5 para “excelente”.

| INDICADORES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | NA* |
|--|---|---|---|---|---|-----|
| Cordialidade | | | | | | |
| Rapidez | | | | | | |
| Eficiência (fazer certo da primeira vez) | | | | | | |
| Proatividade | | | | | | |

9. Os resultados da avaliação do PMPA são utilizados para planejamento e desenvolvimento das atividades do curso?

- () Sim
 () Praticamente sim (frequentemente)
 () Praticamente não (raramente)
 () Não (nunca)
 () Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

APÊNDICE X - FICHA DE AVALIAÇÃO DO PMPA PELA COMUNIDADE

Por gentileza especifique o segmento da comunidade que representa (exemplo: ACIC, CDL, Empresa do Comércio de Roupas):

1. Você conhece o Programa de Mestrado Profissional em Administração da UnC, com sede em Mafra-SC?

() Sim

() Não

2. Você participou de alguma atividade promovida pelo Programa de Mestrado Profissional em Administração da UnC?

() Sim

() Não

3. Dos eventos a seguir realizados pelo Mestrado Profissional em Administração da UnC, quais você já participou?

| Eventos | Sempre | Frequentemente | Raramente | Nunca |
|-------------------------|--------|----------------|-----------|-------|
| Cursos de qualificação | | | | |
| Palestras | | | | |
| Defesas de dissertações | | | | |
| Projetos na comunidade | | | | |
| Pesquisas | | | | |

4. Dos eventos a seguir realizados pelo Mestrado Profissional em Administração da UnC (PMPA), ao quais você participou, qual sua avaliação?

| Eventos | Sempre | Frequentemente | Raramente | Nunca |
|-------------------------|--------|----------------|-----------|-------|
| Cursos de qualificação | | | | |
| Palestras | | | | |
| Defesas de dissertações | | | | |
| Projetos na comunidade | | | | |
| Pesquisas | | | | |

5. Você percebe se existe articulação entre os programas de ensino, pesquisa e extensão do PMPA com a missão da UnC?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

6. Você tem conhecimento de como acessar o PMPA e como realizar parcerias com sua instituição?

- Sim
- Não
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

7. O PMPA já aplicou alguma de suas dissertações em sua instituição?

- Sim
- Não
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

8. Se a resposta 6 foi afirmativa, você considera que o trabalho teve resultado significativo para sua instituição?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

9. Você conhece os estudos e projetos que o PMPA oferece voltados para a responsabilidade social da sua Instituição?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

10. As atividades desenvolvidas pelo PMPA atendem às necessidades do seu segmento social?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

11. No seu entendimento, que outras atividades deveriam ser desenvolvidas pelo PMPA junto à comunidade?

12. O PMPA contribui para o desenvolvimento socioeconômico da região?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

13. As formas de comunicação do PMPA, bem como suas ações com a comunidade são claras e objetivas?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

14. A divulgação e o marketing institucional influenciam sua opção pelo PMPA?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

15. A organização e a gestão do PMPA são claras para a comunidade?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

16. Você conhece a estrutura física do PMPA para ensino, pesquisa e extensão?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

17. Você considera que a estrutura física do PMPA atende às necessidades da comunidade?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

18. Sua organização/empresa já teve colaborador que está cursando/cursou o Mestrado Profissional em Administração?

- Sim
- Não

19. Se a resposta 18 foi afirmativa, você considera que houve evolução técnica no perfil do colaborador?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

20. Se a resposta 18 foi afirmativa, você considera que houve evolução comportamental no perfil do colaborador?

- Sim
- Praticamente sim (frequentemente)
- Praticamente não (raramente)
- Não (nunca)
- Não estou apto(a) a responder (desconheço o assunto)

21. Se a resposta 18 foi afirmativa, sua instituição tem interesse em formar parceria com a UnC, a fim de capacitar mais colaboradores?

- Sim
- Não

SUGESTÕES E COMENTÁRIOS

Sua opinião é muito importante para nós, então utilize este espaço para relatar o porquê de suas avaliações ou deixar sugestões de melhoria.

Muito obrigada pela sua participação!

SE A RESPOSTA 2 FOR NEGATIVA SEGUE ESTAS QUESTÕES

22. Você tem interesse em realizar um curso de Mestrado Profissional em Administração?

- Sim
- Não

23. Você estaria disposto a assistir uma aula no curso de Mestrado Profissional em Administração?

- Sim
- Não

24. Quais opções você considera importante na escolha de um curso de Mestrado Profissional em Administração? Pode escolher mais de uma opção.

- Qualidade da estrutura física
- Capacitação dos professores
- Valor da mensalidade
- Retorno prático do curso
- Outro. Qual?

25. Como você toma conhecimento das atividades e eventos da UnC?

- Site da UnC
- Instagram
- Rádios locais e regionais
- Jornais locais e regionais
- Outro. Qual?

26. Deixe seus comentários ou dúvidas sobre o Mestrado Profissional em Administração?

Muito obrigada pela sua participação!